


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського національного
університету імені І.І. Мечникова

 І.М. Коваль
12. серпня 2011 р.

**Правила внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Правила розроблено на підставі Типових правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках навчальних закладів Міністерства освіти і науки України від 26 січня 2009 року.

Дані правила поширюються на всіх студентів, аспірантів, докторантів, стажерів і слухачів підготовчого відділення, які проживають у гуртожитках ОНУ імені І.І. Мечникова.

1.1. Студентські гуртожитки університету призначено для розміщення абітурієнтів, студентів, аспірантів, слухачів, котрі прибули на навчання з інших міст і районів, і потребують житла.

1.2. Поселення студентів, аспірантів, слухачів підготовчих відділень інститутів і факультетів, підвищення кваліфікації, у студентські гуртожитки здійснюється за погодженням із профкомом студентів згідно списків, виданих деканатом і договору найму житла у студентських гуртожитках.

1.3. Студенти та аспіранти, які повторно вселяються у гуртожиток зобов'язані особисто пред'явити паспорт, одну фотографію (3X4 см), санперепустку, завірену в медпункті ОНУ, квитанцію про сплату за мешканця в гуртожитку (за 1 семестр або навчальний рік). Студенти пільгових категорій (напівсироти, інваліди, постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС, студенти з багатодітних сімей, малозабезпечені) за наявності відповідних документів мають право сплачувати помісячно. Студенти з числа дітей-сиріт мешкають в гуртожитках безкоштовно, постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС – 1 і 2 категорії та студенти, у яких один з батьків

загинув при виконанні службових обов'язків сплачують за мешкання 50% від вартості.

Особи, що поселяються в гуртожиток, зобов'язані пройти інструктаж з техніки безпеки по експлуатації електропобутових приладів, побутової радіоапаратури, газового устаткування, вивчити правила внутрішнього розпорядку, ознайомитись із встановленим порядком користування особистими електроприладами, а також порядком здачі жилих кімнат у разі вибуття на канікули, в академічні відпустки, завершення навчання в університеті. Інструктаж проводиться завідувачем гуртожитку.

1.4. Мешканці гуртожитку ОНУ, які користуються додатковими електроприладами (холодильники, телевізори, магнітофони і т.д.) зобов'язані щомісячно вносити додаткову плату в бухгалтерію студмістечка. Адміністрація зобов'язана систематично (не менше одного разу на місяць) проводити огляд кімнат на предмет використання додаткових електронагрівальних приладів.

1.5. Прописка осіб, які поселяються в гуртожиток здійснюється паспортистом гуртожитку і адміністрацією студмістечка в порядку, встановленому органами внутрішніх справ (протягом 10 робочих днів).

1.6. Студенти, аспіранти, докторанти, стажери, слухачі підготовчих відділень, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені (за необхідності і за згодою проживаючих) із однієї кімнати в іншу без погіршення умов проживання за рішенням адміністрації гуртожитку та погодження із профкомом студентів.

1.7. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних іспитах, звільняють місце в гуртожитку протягом трьох днів після оголошення результатів іспитів, ті, які подали апеляцію, — в триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не пройшли за конкурсом, — протягом трьох днів після видання наказу про зарахування.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПОСЕЛЕННЯ ТА ВИСЕЛЕННЯ В ГУРТОЖИТКАХ СТУДЕНТСЬКОГО МІСТЕЧКА.

2.1. Розподіл місць в гуртожитках проводиться по заявкам інститутів і факультетів з виданням відповідного наказу.

2.2. Списки іноземних студентів, аспірантів, докторантів, слухачів підготовчих відділень на проживання в гуртожитку готуються директорами інститутів, деканами факультетів на основі заяв від студентів (Додаток № 1), погоджуються з профкомом студентів і направляються до адміністрації студмістечка.

2.3. Директори інститутів і декани факультетів мають право виключити із списків на поселення, студентів, котрі раніше порушували правила внутрішнього розпорядку проживання в гуртожитках на підставі рапортів від завідувачів гуртожитками та відповідних рішень студентських рад за згодою профкому студентів.

2.4. Вселення в студентські гуртожитки сторонніх осіб, категорично забороняється.

2.5. Всі іногородні студенти, аспіранти, докторанти, які зараховані на 1 курс, на момент поселення повинні знятися з обліку з попереднього місця проживання, що має бути підтверджено штампом про виписку в паспорті і листом вибуття. Особи, які мають трудовий стаж до вступу в ОНУ, повинні звільнитися з роботи з відповідним записом в трудовій книжці, а військовозобов'язані – знятися з військового обліку.

2.6. Для поселення студентів (аспірантів, докторантів) формується комісія у складі: заступника директора/декана (голова комісії), представника студмістечка, представника профкому та представника студентської ради гуртожитку. Завідуючий гуртожитком зобов'язаний до 1 червня поточного року надати директору інституту/декану факультету, профкому студентів список кімнат (за підписом директора студмістечка) у відповідності до виділених місць в наказі для студентів відповідного інституту/факультету. Комісія у складі: заступника директора/декана, представника студмістечка,

представника профкому та представника студентської ради гуртожитку, зобов'язана розглянути заяви на поселення студентів II-IV курсів і до 30 червня поточного року укомплектувати кімнати та передати до адміністрації гуртожитку (за підписом всіх членів комісії). З 1 серпня до 24 серпня комісія розглядає заяви студентів I, V курсів і укомплектовує кімнати, після чого видає студентам ордер (Додаток № 2), в якому вказано номер кімнати і гуртожитку з підписами всіх членів комісії, на підставі якого студент отримує ключ від кімнати у завідуючого гуртожитком.

2.7. Поселяють студентів у гуртожиток на підставі списків, крім студентів 1 та 5 курсів, аспірантів, які надають довідку про зарахування від деканату, керуючись приналежністю студентів до інституту, факультету, відділення, курсу. На одному поверсі, одному блоці поселяються студенти тільки з одного інституту, факультету. А в одній кімнаті поселяються студенти з одного курсу. Поверхи та блоки гуртожитку закріплюються за кураторами та кафедрами відповідного інституту, факультету.

2.8. Студенти пільгових категорій (інваліди, постраждалі внаслідок аварії на ЧАЕС, сироти та студенти з хворобами, які обмежують фізичне навантаження, за наявності відповідних довідок) поселяються на 2-4 поверхах в 2-х- 3-х місних кімнатах.

2.9. Порядок надання місць в гуртожитках ОНУ сім'ям студентів, аспірантів, докторантів:

2.9.1. Місця в студентському гуртожитку для розміщення іногородніх студентів, аспірантів, докторантів, стажерів, які мають сім'ї визначаються наказом Ректора ОНУ, виходячи з наявності житлового фонду, для проживання сімей з дотриманням санітарних норм проживання. Студенти, аспіранти, докторанти з сім'ями поселяються на окремих поверхах / блоках.

2.9.2. Заселення сімей студентів, аспірантів, докторантів здійснюється по ордерам – направленням виданих адміністрацією студмістечка, після оформлення необхідних документів (Додаток № 3).

2.9.3. Адміністрація студмістечка при розміщенні вказаних сімей визначає місце зберігання дитячих візків.

2.9.4. Місця в сімейному гуртожитку надаються, як правило, тим сім'ям, де чоловік та дружина – студенти/аспіранти/докторанти інститутів та факультетів ОНУ.

2.9.5. Прийом на облік сімейних студентів, які потребують місця в гуртожитку здійснюються в деканатах – заст. з виховної роботи і в профкомі студентів ОНУ. Списки надаються в адміністрацію студмістечка. В першу чергу право на поселення мають сім'ї, в яких чоловік та дружина є студентами/аспірантами/докторантами ОНУ.

2.9.6. Мешканці в сімейному гуртожитку керуються Положенням і загальними правилами внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках.

2.10. Під час вселення в гуртожиток з мешканцями укладається двосторонній договір з вказівкою матеріальної відповідальності за збереження майна, що знаходиться в кімнаті.

2.11. Під час вселення в гуртожиток студент зобов'язаний особисто представити завідувачу гуртожитком:

- 1) ордер на поселення в гуртожиток;
- 2) квитанцію про сплату за мешкання в гуртожитку (за семестр або навчальний рік);
- 3) санперепустку, завірену в медпункті університету;
- 4) три фотокартки розміром 3×4 см;
- 5) договір на мешкання.

Паспортисту гуртожитку:

- 1) паспорт, листок вибуття – 2 екземпляри;
- 2) військовий квиток чи приписне посвідчення (для військовозобов'язаних);
- 3) ксерокс паспорту 1,2, 3 сторінка;

4) довідка з деканату інституту \ факультету (із зазначенням періоду навчання);

5) квитанція оплати за бланк заяви про реєстрацію місця проживання;

6) квитанція оплати держмита за реєстрацію;

7) форма № 17;

8) конверт з маркою по Україні.

Іноземні громадяни, що навчаються в університеті, поселяються в гуртожитки на загальних підставах, якщо інший варіант не передбачений договором.

Завідувач гуртожитком повинен видати студенту:

1) перепустку;

2) ключ від кімнати;

3) інвентарну картку (старості кімнати);

4) договір;

5) білизну;

6) необхідні меблі (у разі відсутності в кімнаті).

Паспортист гуртожитком повинен видати студенту:

1) довідку про отримання від студента паспорту для реєстрації та інших документів;

2) паспорт з реєстрацією (через 10-15 робочих днів – дівчатам);

3) паспорт з реєстрацією та приписне свідоцтво з прийняттям на військовий облік (через два тижні – хлопцям та дівчатам, що закінчили медучилище).

2.12. При поселенні в гуртожиток на період складання іспитів, тестів абітурієнти повинні здати адміністрації гуртожитку направлення на поселення, квитанцію про оплату, розписку про здачу документів в приймальну комісію, 2 фотокартки 3X4 см. При виселенні з гуртожитку абітурієнт має здати кімнату в чистому вигляді, а майно в справному стані.

2.13. У випадку грубого порушення абітурієнтом внутрішнього розпорядку в гуртожитку він підлягає виселенню протягом доби, з повідомленням приймальної комісії про здійснене порушення.

2.14. При відрахуванні із навчального закладу, а також при його закінченні, мешканці звільняють гуртожиток протягом двох тижнів від дня виходу відповідного наказу. У випадках, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням ректора ОНУ і профкому студентів цей термін може бути продовженим на 10 днів.

2.15. Порядок користування гуртожитком студентами і аспірантами, які знаходяться в академічних відпустках, визначається з урахуванням їх побажань Ректором ОНУ (при цьому встановлюється відповідна платня за мешкання у гуртожитку).

2.16. Виселення слухачів підготовчого відділення проводиться протягом тижня після останнього випускного іспиту.

2.17. Виселення аспірантів проводиться протягом 10-ти днів після терміну закінчення аспірантури або відрахування.

2.18. Особи, які виселяються з гуртожитку, здають отримане майно загального та індивідуального користування службам гуртожитку відповідно до раніше оформленого опису майна та індивідуальних розписок згідно з укладеним договором. Паспортист оформлює виписку з гуртожитку та зняття з військового обліку протягом 10 робочих днів. У разі повного розрахунку з гуртожитком завідувач гуртожитку робить позначку в обхідному листі студента.

2.19. У разі виїзду на канікули або виробничу практику мешканці здають кімнату завідувачу гуртожитком з перевіркою наявності майна та його стану. Відповідальність за стан та збереження майна в цих кімнатах від цього моменту несе адміністрація гуртожитку.

2.20. Студенти пільгових категорій (напівсироти, інваліди, постраждали від наслідків аварії на ЧАЕС, студенти з багатодітних сімей,

малозабезпечені), які бажають залишитися в літній період (липень, серпень), у зв'язку з працевлаштуванням повинні написати заяву на ім'я ректора (до якої додається копія документу, що підтверджує пільгову категорію та довідку з місця роботи) і погодити з заступником директора інституту/декана факультету, профкомом студентів, який здійснює облік заяв та формує список для наказу.

2.21. Порядок користування гуртожитком студентами і аспірантами, які перебувають в академічних відпустках, визначається, з урахуванням їх, побажань, деканом факультету, директором інституту.

ІІІ. ПРОПУСКНА СИСТЕМА І ПОРЯДОК ВІДВІДУВАННЯ ГУРТОЖИТКУ МЕШКАНЦЯМИ І СТРОННІМИ ОСОБАМИ.

3.1. Тим, хто проживає у гуртожитку, видається перепуска встановленого зразка, яка пред'являється черговому при вході в гуртожиток. Викладачі і співробітники університету при вході в гуртожиток пред'являють службове посвідчення, а студенти університету, що не проживають у цьому гуртожитку, пред'являють студентський квиток.

3.2. Пропуск для входу в гуртожиток є іменним документом і передача його іншим особам категорично забороняється.

3.3. Вхід до гуртожитку дозволяється:

– мешканцям даного гуртожитку до 01.00 години по пред'явленню перепустки. Після 01.00 години вхід дозволяється у виключних випадках по заздальгідь виданому письмовому дозволу завідуючого гуртожитком;

– гостям тільки з 10.00 до 22.00 години. При вході до гуртожитку відвідувачі пред'являють черговому документ, що посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпо-рядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3.4. Пропуск гостей в гуртожиток здійснюється по документам, які засвідчують особу (паспорт, студентський квиток). Мешканець зобов'язаний

особисто зустріти гостя при вході і провести його при виході із гуртожитку. Перебування дозволяється з 10.00 до 23.00 (щоденно). Документи відвідувачів реєструються у журналі відвідувачів, після 23.00 інформація про відвідувачів та документи передаються зав. гуртожитком, нічному коменданту або голові оперзагону для контролю і прийняття мір, щодо виведення відвідувачів. Відповідальність за своєчасний вихід відвідувачів та за дотриманням ними правил внутрішнього розпорядку несуть проживаючі, студентська рада, оперзагін.

3.5. Якщо відвідувач намагається пройти в гуртожиток без документів, оперзагін, охоронець чи черговий по гуртожитку зобов'язані примусити його залишити гуртожиток, у випадку опору збоку гостя оперзагін має право вивести його примусово або викликати міліцію.

3.6. Батьки та члени сім'ї (чоловік, дружина, брат, сестра) можуть залишатися на добу в кімнаті проживаючого за погодженням з їх співмешканцями та завідуючим гуртожитком, без надання окремого місця. Оплата не здійснюється.

3.7. Культурно-масові заходи в гуртожитках здійснюються за планом, розробленим студентською радою і погодженим з завідувачем гуртожитку і директором інституту /деканом факультету.

IV. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ.

4.1. Кожна кімната в гуртожитку повинна бути укомплектована необхідним майном і речами загального користування.

Майно і речі загального користування в кімнаті описують в договорі про майнову відповідальність, який зберігається в мешканця та завідувача гуртожитку (по одному примірнику).

4.2. У кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний старостою кімнати, зберігається у завідуючого гуртожитком. Майно для

особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

4.3. Порядок відшкодування матеріальних збитків гуртожитку:

- у разі псування обладнання, інвентарю, постільних речей (так само як у випадку втрати), подальше використання яких стало неможливим, проживаючий зобов'язаний сплатити через бухгалтерію студмістечка суму заподіяної шкоди (розцінка бухгалтерії матеріального відділу ОНУ);
- складається акт про псування майна, обладнання, меблів, інвентарю, що затверджується в адміністрації студмістечка;
- бухгалтерії студмістечка університету забезпечити облік надходження цих коштів;
- відповідальним за правильне і своєчасне відшкодування матеріального збитку є завідувач гуртожитком, а також адміністрація студмістечка;
- особи, які не відшкодували своєчасно матеріальний збиток, відраховуються із університету за порушення Правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з передачею позову до суду.

4.4. Винесення особистих речей з гуртожитку допускається тільки при наявності перепустки, виданої завідувачем гуртожитку.

4.5. На внутрішній стороні дверей кімнати вивішується список мешканців (згідно з додатком № 6).

4.6. Усі мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт (проведення суботників) по самообслуговуванню. Щоденно виконують роботи по підтриманню порядку і чистоти у своїх житлових і робочих кімнатах.

4.7. Деканат спільно зі студентською радою зобов'язаний організувати чергування студентів, що проживають в цьому гуртожитку з 19⁰⁰ до 23⁰⁰. Кількість чергових студентів визначається завідувачем гуртожитку за погодженням з головою студентської ради і заст. декана по роботі в гуртожитку.

4.8. Черговий по поверху призначається старостою поверху згідно графіка, затвердженого головою студентської ради і завідувачем гуртожитком. Всі мешканці гуртожитку залучаються до роботи з підтримання санітарного стану приміщення і території.

4.9. Щодня, згідно графіка, складеного студентською радою і старостами поверхів, одна з кімнат призначається черговою (поза навчальним часом). Чергова кімната підпорядковується старості поверху / блоку. Відповідальність за роботу чергової кімнати несе її староста. У разі незадовільної роботи мешканці кімнати залишаються на повторне чергування. Ставлення студентів до чергування враховується при поселенні на новий навчальний рік.

4.10. Проживаючі в черговій кімнаті зобов'язані:

1) Протягом чергування:

- підтримувати чистоту і порядок на поверсі / блоці;
- стежити за справністю кранів умивальних кімнат, на кухні, в туалеті, не допускати засмічення раковин;
- стежити за вимкненням в денний час електричного світла, газових приладів, при виявленні будь-яких несправностей або ознак пожежі довести до відома завідувача гуртожитком;
- чергова кімната зобов'язана контролювати дотримання порядку на поверсі / блоці.

2) Передати чергування наступній кімнаті до 23⁰⁰. У разі відсутності проживаючих - передати тій кімнаті, в якій є мешканці.

3) У випадку, якщо мешканці чергової кімнати в порядку черги не можуть заступити на чергування, вони зобов'язані передати його іншій кімнаті (помінятися з подальшим відпрацюванням).

4. 11. Кімнати, що порушили умови чергування караються:

- повторним чергуванням, строком на 3 дні
- відмова від чергування розглядається як грубе порушення правил проживання.

4. 12. У разі відмови студента від чергування на поверсі / блоці, виконання господарських робіт на території гуртожитку за спільним рішенням адміністрації гуртожитку, студентської ради і профкому студентів:

- в перший раз йому оголошується догана;
- другий раз – сувора догана з виконанням господарських робіт (прибирання території);
- третій раз – не поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік.

V. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКУ.

5. 1. Нормою поведінки для осіб, які мешкають чи перебувають на території Студентського містечка, є дотримання таких засад: дотримання законності та правопорядку, встановлених державою, цими Правилами та іншими нормативними документами; дбайливе ставлення до майна, об'єктів і території студмістечка; взаємна доброзичливість, вимогливість та повага між людьми; шанування особистості, гідності людини, її національних та релігійних почуттів. Порушеннями норм поведінки є вчинки, які суперечать засадам, окресленим вище.

5. 2. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями учбового і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільних речей та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати раду студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до її складу;
- брати участь через студентську раду у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу та інших;

- звертатися із скаргами до керівництва навчального закладу на роботу обслуговуючого персоналу і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків;
- вимагати від адміністрації студентського містечка нормального забезпечення гуртожитку теплом, газом, електроенергією і водою;
- вимагати від адміністрації студентського містечка дотримання Договору між мешканцями і адміністрацією.

5. 3. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- 1) знати і суворо дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку і Договору між мешканцем та адміністрацією університету;
- 2) підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах, місцях загального користування і брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати і блоки;
- 3) дбайливо ставитися до державної власності — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витратити електроенергію, газ, воду;
- 4) своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за проживання в гуртожитку і за всі додаткові платні послуги, якими вони особисто користуються;
- 5) зберігати один екземпляр ключів від кімнати у завідуючого гуртожитком;
- 6) особисті речі, що не потребують щоденного вживання, здавати до камери схову. За речі, які не здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе;
- 7) при залишенні кімнати повинен вимкнути світло, зачинити вікна, здати ключ від кімнати.
- 8) своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

9) відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;

10) про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново сповіщати завідуючого гуртожитком і студентську раду;

11) дотримуватися правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними і газовими приладами, не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживаючі прилади (особисті електропобутові прилади і радіоапаратура мешканців підлягають реєстрації у завідуючого гуртожитком);

12) при тимчасовому виїзді із гуртожитку повідомити про це старосту кімнати (повідомивши адресу, куди від'їжджає);

13) при залишенні гуртожитку на довгий час (більше 1-го тижня), а також при виїзді на канікули або практику, письмово попереджувати завідуючого гуртожитком (вказати адресу, куди вибув), одержане майно і ключі від кімнати здати завідуючому гуртожитком, а особисті речі — до камери схову;

14) по закінченні навчання в начальному закладі або при достроковому позбавленні права на мешкання здати свій паспорт паспортисту для зняття з реєстрації (паспортист знімає з реєстрації протягом 10-ти днів в органах внутрішніх справ) та виїхати із гуртожитку у двотижневий строк;

15) під час виселення з гуртожитку здати ключі і майно кімнати згідно інвентарної картки завідувачу гуртожитком;

16) вчасно (в травні – червні) писати заяву на ім'я директора інституту/декана факультету про поселення в гуртожиток на наступний навчальний рік (Додаток № 4).

5. 4. Мешканцям гуртожитку забороняється:

1) самовільно переселятися із однієї кімнати в другу;

2) переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до другої або виносити із робочих кімнат;

3) прати білизну, чистити одяг і взуття, готувати їжу в житлових кімнатах;

4) прати білизну, чистити одяг і взуття на кухні;

5) наклеювати або прибивати на стінах і шафах об'яви, розклади, фотографії, малюнки та таке інше;

6) проводити переробку і ремонт електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах;

7) самовільно замінювати дверний замок;

8) залишати сторонніх осіб після 23⁰⁰ години на ночівлю;

9) приносити і вживати спиртні напої, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані та стані наркотичного сп'яніння, палити в житлових кімнатах, на кухні, в блоці / в коридорах, в туалеті, на балконі (крім спеціально відведених для куріння місцях);

10) голосно співати і кричати, включати радіоприймачі, телевізори, магнітофони, інші електропобутові прилади на високу потужність, що перевищує чутність у межах кімнати;

11) викидати через вікна сміття, папір, недопалки й інші предмети;

12) кидати скляний і з інших матеріалів посуд в унітази і через вікна на вулицю;

13) висипати рештки їжі та заварку в раковини та унітази;

14) висипати та виливати рештки їжі з посуду в сміттєпровід без пакету для сміття;

15) виливати воду після купання та вміст горщиків в раковини;

16) чистити зуби, купатися, прати, чистити одяг на кухні;

17) ставити ємності з вмістом води більше 5 л на плити, раковини та підвіконня;

18) залишати брудний посуд із залишками їжі на кухні;

19) витрушувати килими та ковдри на балконах та сходах;

20) сидіти на столах та підвіконнях;

21) знімати скло з вікон;

22) задавати шкоди матеріальним цінностям гуртожитку, університету, іншим особам;

23) тримати домашніх тварин;

24) розміщувати в вестибюлі, на поверхах, у блоках гуртожитку, в кімнатах, на балконах великогабаритні речі і прилади (адміністрація за збереження великогабаритних речей відповідальність не несе). Особи, які за власною волею порушили цю вимогу, підлягають виселенню з гуртожитку.

При порушенні вищезазначеного за спільним рішенням адміністрації гуртожитку / студмістечка, студентської ради, адміністрації інституту / факультету та профкому студентів / співробітників мешканцю оголошується:

- **в перший раз – сувора догана з виконанням господарських робіт** (прибирання території та ремонтні роботи в гуртожитку).
- **другий раз – відрахування із університету.**

VI. СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ.

6.1. З метою забезпечення виконання правил внутрішнього розпорядку і режиму дня гуртожитків, підтримки зразкового стану житлового фонду гуртожитків, поліпшення побутового і культурного обслуговування тих, хто проживає, на щорічних загальних зборах мешканців гуртожитку з числа студентів, що проживають у гуртожитку обирається студентська рада. Студентська рада є органом самоврядування мешканців гуртожитку. Студентській раді гуртожитку сприяє в роботі студентська рада університету, профком студентів, директорат, деканат в особі заступника директора, декана з виховної роботи.

6.2. Студентська рада гуртожитку:

1) здійснює контроль за розміщенням у кімнатах студентів, що проживають у гуртожитку;

2) разом із завідуючим гуртожитком планує і виконує роботи, пов'язані із самообслуговуванням студентів, що мешкають у гуртожитку;

3) здійснює громадський контроль санітарного стану приміщень і прилеглої території;

4) здійснює громадський контроль за роботою буфету гуртожитку;

5) здійснює громадський контроль за використанням студентами місць загального користування;

6) здійснює громадський контроль за експлуатацією і ремонтом приміщень і устаткуванням гуртожитку;

7) затверджує склад оперзагону;

8) організовує чергування студентів, що мешкають у гуртожитку;

9) організує роботу силами студентів, що мешкають у гуртожитку (косметичний ремонт, прибирання снігових заметів, збирання опалого листя тощо);

6.3. Старости кімнат та поверхів:

1) старости обираються мешканцями кімнат, поверху\блоку і входять до складу студентської ради гуртожитку;

2) староста кімнати приймає у завідуючого гуртожитку кімнату, обладнання, що знаходиться в загальному користуванні мешканців в кімнаті. У разі виселення з гуртожитку староста зобов'язаний передати майно наступному старості у присутності завідувача гуртожитком.

3) староста несе відповідальність за збереження майна і зобов'язаний вимагати від мешканців кімнати виконання внутрішнього розпорядку.

4) старости поверхів слідкують за санітарним станом коридорів, кімнат, призначають чергові кімнати на прибирання, розробляють графіки чергування кімнат і т.д.

5) вказівки старост поверхів та кімнат є обов'язковими для всіх мешканців, не виконання вказівок є грубим порушенням правил проживання в гуртожитку. Подання старости розглядається на засіданні студентської ради. Стягнення до порушників відбуваються згідно з правилами внутрішнього розпорядку. Студентська рада має право покарати порушника повторним чергуванням до 3-х днів.

6.4. Склад оперзагону гуртожитку обирається з числа мешканців та затверджується на засіданні студентської ради. Голова оперзагону обирається його членами та входить до складу студентської ради.

6.5. Обов'язки оперзагону:

1) слідкувати за виконанням студентами правил внутрішнього розпорядку гуртожитку;

2) попереджати виникнення конфліктних ситуацій між проживаючими в гуртожитку;

3) нести чергування на вахті, підтримувати порядок і дисципліну та забезпечувати чіткий пропускний режим;

4) виконувати вимоги завідуючого гуртожитку та студентської ради, вживати заходів до виявлення та виселення осіб, які незаконно перебувають в гуртожитку, а також спільно з охороною гуртожитку слідкувати, щоб гості покидали гуртожиток до 23⁰⁰;

5) в примусовому порядку виводити з гуртожитку порушників пропускного режиму та внутрішнього розпорядку;

6) якщо порушник порядку чинить опір або його дії представляють загрозу для здоров'я та життя проживаючих в гуртожитку терміново визивати наряд міліції;

7) спільно з охороною робити вечірню перевірку, після 23⁰⁰ забезпечувати тишу та спокій проживаючих.

VII. ЗАХОДИ ЗАОХОЧЕННЯ І СТЯГНЕННЯ ЩОДО МЕШКАНЦІВ ГУРТОЖИТКІВ.

7.1. За зразкове дотримання правил внутрішнього розпорядку і режиму дня, за активну участь у культурно-масових заходах, у роботах по поліпшенню житлових умов і побутового обслуговування, студенти, що проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені:

1) оголошенням подяки;

2) преміюванням або нагородженням цінним подарунком;

3) покращенням умов проживання; повідомленням батькам «листом-подякою від Ректора» про зразкову поведінку та особливий внесок у розвиток студентського самоврядування й збереження матеріальної бази студмістечка.

7.2. Члени студентської ради, оперзагону гуртожитку та профкому студентів:

1) заохочуються при поселенні з урахуванням їх громадської діяльності у гуртожитку (поселяються першочергово в 2-х, 3-х місних кімнатах на нижніх поверхах (2-4));

2) у першу чергу отримують нове обладнання та інвентар для кімнат;

3) мають право залишатися в гуртожитку в літній період (під час канікул) за поданням студентської ради або профкому студентів.

7.3. **За порушення правил внутрішнього розпорядку** на мешканців накладають стягнення:

1) **догана;**

2) **сувора догана з виконанням господарських робіт** на території протягом 5-10 днів по 3 години за спільним рішенням адміністрації гуртожитку\студмістечка, студентської ради, адміністрації інститутів\факультетів та профкому студентів.

3) **відрахування з університету.**

Рішення про відрахування приймається за поданням студентської ради гуртожитку, директора/декана, директора студентського містечка та голови профспілкової організації студентів. Таке рішення затверджується наказом ректора університету.

7.4. Стягнення за порушення правил накладається безпосередньо після порушення, але не пізніше одного місяця з дня його виявлення.

7.5. Наказ про накладання стягнення на особу, яка порушила Правила, обов'язково доводять до її відома під розпис та до відома студентів факультету чи підрозділу (аспірантура, підготовче відділення і т.д.) та мешканців гуртожитків.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ВНУТРІШНЬОГО РОЗПОРЯДКУ.

8.1. Контроль за дотриманням правил здійснює: студентська рада гуртожитку, адміністрація студмістечка, деканат, проректор з науково-педагогічної та соціально-економічної роботи.

IX. ПРИКІНЦЕВЕ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Ці правила набувають чинності з моменту їх затвердження Ректором.

9.2. Зміни і доповнення до цих правил вносяться за поданням профкомом студентів та аспірантів або студентської ради при погодженні із профкомом студентів і затверджуються наказом Ректора.

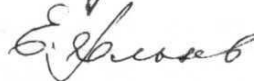
Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної та соціально-економічної роботи



Ігнатенко В.С.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Стрельцов Є.Л.

В.о. начальника ЮЦ



Васильєва Н.І.

Директор студмістечка



Агаєв В.М.

Голова профкому працівників



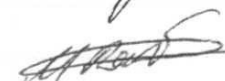
Вавілова О.І.

Голова профкому студентів



Пєнов В.В.

Голова студентського самоврядування



Рябенко М.І.