


«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор Одеського національного
університету імені І.І. Мечникова

 І.М. Коваль
12 серпня 2011 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про студентський гуртожиток Одеського національного університету імені І.І.Мечникова

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Це положення розроблене в відповідності до наказу МОН № 1004 від 13.11.07 року і регламентує функціонування студентського містечка і гуртожитків ОНУ імені І.І.Мечникова, визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання (далі - Положення).

1.2. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах. Студентські гуртожитки можуть створюватись в орендованих будинках (приміщеннях), що пристосовані під гуртожиток

1.3. Студентські гуртожитки студмістечка ОНУ імені І.І Мечникова призначені для проживання на період навчання іногородніх студентів, слухачів, асистентів-стажистів, аспірантів, докторантів тощо (далі - мешканці), а також студентів з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання у канікулярний період.

Іноземні громадяни, які навчаються в цьому вищому навчальному закладі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Студентські гуртожитки студмістечка підпорядковуються Ректору ОНУ імені І.І. Мечникова.

1.5. Поселення Студентів до студентських гуртожитків студмістечка здійснюється рішенням Ректора ОНУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається Договір на мешкання.

1.6. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності в них іншого місця проживання.

1.7. Вільні кімнати в гуртожитках студмістечка можуть використовуватися керівництвом вищого навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів для створення обмінного житлового фонду (між вузами м. Одеси для сімейних студентів).

1.8. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення.

II. ГУРТОЖИТКИ СТУДМІСТЕЧКА МОЖУТЬ БУТИ ПРИЗНАЧЕНІ ДЛЯ:

2.1. Для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

2.2. Для проживання сімей студентів, аспірантів (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат).

2.3. Працівники вищого навчального закладу, як виняток, можуть бути поселені в студентський гуртожиток на термін навчального року лише за

рішенням Ректора ОНУ, за погодженням з профкомом працівників та первинною профспілковою організацією студентів.

2.4. У гуртожитках студмістечка для проживання окремих осіб, у разі потреби, можуть виділятися приміщення для проживання студентів, аспірантів, що перебувають у шлюбі на період навчання (при наявності вільних місць). Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях (блоках) гуртожитку.

2.5. Проживання в студентських гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

2.6. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

2.7. Гуртожитки студмістечка, крім основного призначення, за рішенням Ректора ОНУ і за погодженням з профкомом працівників та первинною профспілковою організацією студентів можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

2.8. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, затверджуються Ректором ОНУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.9. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими Ректором ОНУ.

ІІІ. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ.

3.1. Розміщення мешканців у гуртожитках студмістечка та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про студентський гуртожиток, Правилами внутрішнього розпорядку,

розробленими у ОНУ імені І.І.Мечникова і затверджуються Ректором за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між інститутами, факультетами, здійснюється рішенням Ректора ОНУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.3. Списки студентів на проживання в гуртожитках студмістечка готуються керівництвом інститутів/факультетів, і затверджуються Ректором ОНУ за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.4. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку Директор студмістечка (за дорученням ректора) укладає Договір із мешканцем на проживання в гуртожитку. Директор студмістечка видає йому ордер (крім студентів – видає комісія, яка формується при поселенні), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

3.5. Облік ордерів та студентів, які проживають у гуртожитках здійснюється завідуючим гуртожитком, а оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації – паспортистом. Бланки ордерів зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності і знаходяться у Директора студмістечка.

3.6. Мешканець, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і здати коменданту гуртожитку ордер на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

3.7. Мешканець, який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

3.8. Мешканець має бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

3.9. Документи на реєстрацію мешканців, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку (студентського містечка) у встановленому порядку до відповідної структури.

3.10. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей визначаються Ректором ОНУ із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

3.11. У разі непередбачених обставин та з поважних причин мешканці, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншого гуртожитку за рішенням Ректора ОНУ без погіршення умов проживання.

3.12. Прийом на облік сімейних студентів, які проживають у гуртожитку здійснюється в деканатах - заступником з виховної роботи і в профкомі студентів ОНУ. Списки надаються до адміністрації студмістечка. Першочергове право на поселення мають студентські сім'ї, де чоловік і дружина є студентами денного навчання в ОНУ. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

3.13. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор (під наглядом батьків) при наявності приміщення.

IV. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ.

4.1 Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються мешканцям, які проживають у гуртожитку.

4.2 Конкретний розмір сплати за проживання в гуртожитках встановлюється керівництвом вищого навчального закладу і розраховується

відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

4.3 Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитках погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів.

4.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється за семестр(півріччя), крім аспірантів, не менше ніж за місяць уперед.

4.5 Додаткові послуги, що надаються за бажанням мешканців, які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

V. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ОНУ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА ТА АДМІНІСТРАЦІЇ СТУДМІСТЕЧКА.

5.1. Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова несе відповідальність за: належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

5.2. Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова та адміністрація студмістечка повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток ОНУ імені І.І. Мечникова, Правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках ОНУ, Договору, укладеного з мешканцем, та норм чинного законодавства.

5.3 Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова та адміністрація студмістечка здійснюють безпосереднє керівництво експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

5.4. Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова та адміністрація студмістечка зобов'язані:

- 1) забезпечити виконання мешканцями Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- 2) утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- 3) укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- 4) проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- 5) забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- 6) здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- 7) своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- 8) здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- 9) надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- 10) укомплектувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- 11) сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку мешканців, які проживають у гуртожитку;
- 12) інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

13) забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

14) забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

15) за пропозицією студентського самоврядування гуртожитку, за погодженням із профкомом студентів адміністрація має право укладати угоди на охорону гуртожитків.

5.5. Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

5.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери схову гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

5.7. Керівництво ОНУ імені І.І.Мечникова спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку (студентського містечка) ОНУ імені І.І.Мечникова.

5.8. Поточний ремонт гуртожитків (здійснюється адміністрацією ОНУ за «Планом поточного і капітального ремонту» і контролює його виконання), полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, налагодження та регулювання інженерного обладнання.

5.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом ОНУ імені І.І.Мечникова надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту мешканцям надається житлова площа, яку вони займали раніше.

5.10. Студентське містечко створюється за рішенням Вченої Ради ОНУ і погоджується з відповідними органами управління майном.

На території студентського містечка розміщуються підприємства медичного і побутового обслуговування, спортивні споруди.

5.11. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб мешканців, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

5.12. Управління студентським містечком здійснюється адміністрацією, склад якої визначається Ректором ОНУ імені І.І.Мечникова. Адміністрація студентського містечка визначає основні напрямки економічного і соціального розвитку, керує усією діяльністю і організовує роботу студентського містечка, вирішує питання вдосконалення його структури.

5.13. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю і експлуатацією студентського містечка, організація побуту мешканців, підтримання установленого порядку здійснюється директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність.

З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг мешканцям створюються залежно від потреб необхідні підрозділи і служби.

5.14. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються директором., у відповідності до Кваліфікаційного довідника службовців. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюється наказом Ректора ОНУ імені І.І.Мечникова за поданням керівника студентського містечка.

5.15. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів з питань виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

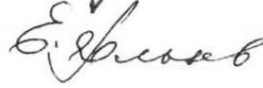
Узгоджено:

Проректор з науково-педагогічної та
соціально-економічної роботи




Ігнатенко В.С.

Проректор з науково-педагогічної роботи



Стрельцов Є.Л.

В.о. начальника ЮЦ



Васильєва Н.І.

Директор студмістечка



Агаєв В.М.

Голова профкому працівників



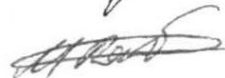
Вавілова О.І.

Голова профкому студентів



Пєнов В.В.

Голова студентського самоврядування



Рябенко М.І.